

ขั้นตอน!!
การขออนุญาตเก็บข้อมูล
ในโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
สำหรับ : บุคคลภายนอก

ได้รับหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร

เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือ พร้อมตรวจสอบเอกสารที่ได้รับทั้งหมด
เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา และตอบกลับมายัง
กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย

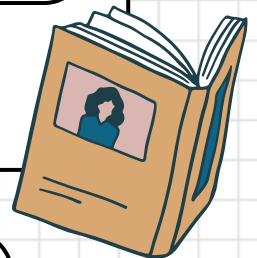
เอกสารผู้วิจัย

1. บันทึกขออนุญาตเก็บข้อมูลจากหน่วยงาน
2. โครงร่างการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
4. ใบ COA กรณีที่หน่วยงานมีคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในคนกรุงเทพมหานคร



จัดทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล/ไม่อนุญาตเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล/ไม่อนุญาตเก็บข้อมูล
และแนบเอกสารของผู้วิจัยเสนอ ผอ.สพจ. ลงนาม



รับหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล/ไม่อนุญาตเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือขออนุญาต/ไม่อนุญาตจาก ผอ.สพจ.
ประสานผู้วิจัย เรื่องการรับหนังสือขออนุญาต/ไม่อนุญาตเก็บข้อมูล
* ในกรณีผู้วิจัยยังไม่มีใบ COA กทม. ให้แจ้งผู้วิจัยติดต่อขอจริยธรรมการวิจัยในคนกทม.

